

ACTA DE REUNIÓN Y/O COMITÉ	
ASUNTO O TEMA: Reunión Seguimiento construcción base de datos geográfica	Reunión Interna <input checked="" type="checkbox"/> Reunión Externa <input type="checkbox"/>
Fecha: 10/06/2019	Hora inicio: 08:00 A.M Fin: 10:30 A.M
Lugar : TRANSMILENIO S.A.	Lista de Asistencia (Formato R-OP-006)

1. Temas tratados

El desarrollo de la reunión se enfoca en las entidades:

1. Caso de uso 032:
 - a. El sistema va a permitir al usuario cargar una carpeta (comprimida en zip), dentro de la cual se debe organizar la información (fotos, videos, documentos, hojas de excel) dentro de carpetas por cenefa a la cual la información pertenezca. Dentro de la raíz de la carpeta debe existir un documento de Excel en el cual se detalle la relación entre archivos y cenefa.
2. Caso de uso 014:
 - a. El sistema debe permitir cargar todo tipo de imagen, no convertir tipos de imagen.
3. Caso de uso 028:
 - a. El cargue de la información relacionada con los diseños de las señales es masivo, tal como se definió en sesiones anteriores por batch.
 - b. Cuando el usuario va a crear una señal, el sistema debe permitir seleccionar el tipo de señal, dentro del cual el sistema presentará al usuario el número de descriptores tiene posibilitado asignar a ese tipo de señal.
4. Caso de uso 004:
 - a. Se aclara que sector no es una capa de información, por el contrario corresponde a una zona sobre la cual el usuario hace selección sobre el visor geográfico.
5. Caso de uso 029:
 - a. Se debe crear una tabla con roles y usuarios
 - b. No se cargan rutas. Las rutas son consultadas por los servicios web rest disponibles en TRANSMILENIO.
6. Caso de uso 30: Se unifica dentro del caso de uso CU029

2. Decisiones Tomadas

1. Los horarios de las rutas por defectos son lunes a domingo, con la posibilidad de editar en los casos que sea necesario, este dato no se consulta de ninguna fuente.
2. Las rotaciones a las imágenes se harán desde el sistema operativo, previo al cargue del sistema
3. Los nombres de los responsables para la edición de paraderos son:

Nombre	Correo
Manuel Ignacio Vanegas Bernal.	Manuel.vangeas@transmilenio.gov.co
Maria Antonia Salamanca Solano	maria.salamanca@transmilenio.gov.co

3. Compromisos Pactados

Actividad a Realizar	Responsable	Plazo de Ejecución